

## **Institut für Mikroökonomik**

Das Institut für Mikroökonomik der Universität Bonn sucht

### **ab August oder nach Vereinbarung eine Studentische Hilfskraft (3-5 Std. pro Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Betreuung wissenschaftlicher Seminare/Konferenzen
- Kommunikation mit externen Forschern
- Betreuung der Instituts-Website
- Unterstützung in administrativen und computertechnischen Belangen
- Weitere Aufgaben (wie z.B. selbständige Entwicklung von Beispielen zur Theorie) können bei Interesse übernommen werden
- Erstellung von Skripten und Vorlesungsunterlagen
- Bereitschaft unter Umständen den Lehrstuhlmitgliedern bei ihren Forschungsarbeiten zuzuarbeiten

Ihr Profil:

- Sie beenden dieses Semester Ihr Bachelorstudium oder befinden sich gerade im Masterstudiengang in Bonn
- Gute PC-Kenntnisse und Bereitschaft, sich auch in schwierige Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Kenntnisse in LaTeX von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsumfeld, in dem Sie die Möglichkeit bekommen Ihre Arbeitszeit neben Ihrem Studium flexibel einzuteilen.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail in Form einer PDF-Datei an folgende Ansprechpartnerin für das Institut für Mikroökonomik:

Sabine Burch: [burch@uni-bonn.de](mailto:burch@uni-bonn.de)

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Sabine Burch, Tel. 0228-73-9198